**嘉義縣106年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質計畫**

# s-1-1「閱讀理解策略」共同備課、公開觀課與集體議課之開放教室計畫

**(義竹國中場次)**

一、依據

（一）教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。

（二）嘉義縣106年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質整體計畫。

二、目的

（一）透過「共同備課」方式，實施「閱讀理解策略教學」，提升學生閱讀理解能力。

　（二）實施公開觀課與觀課後協議會，精進教師閱讀理解教學能力，提升教學品質。

三、需求評估:議題己運作有年，持續推動共同備課、公開觀課與集體議課。

四、指導單位:教育部國民及學前教育署

五、主辦單位:嘉義縣政府。

六、承辦單位:嘉義縣鹿滿國小。

七、協辦單位：嘉義縣溪口國小、臺灣讀寫教學研究學會。

八、參加對象:

1. 嘉義縣核准通過｢106學年度教育部國民及學前教育署增置國民中小學圖書館閱讀推動教師計畫｣：共計12校，核定學校名單如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 國中 | 國小 |
| 1 | 忠和國中(張家祥老師) | 北回國小(吳芳慈老師) |
| 2 |  | 太保國小(黃雪紅老師) |
| 3 |  | 蒜頭國小(林建安老師) |
| 4 |  | 溪口國小(許晶媖老師) |
| 5 |  | 鹿滿國小(陳素觀老師) |
| 6 |  | 圓崇國小(朱曉芳老師) |
| 7 |  | 竹崎國小(陳家興老師) |
| 8 |  | 梅北國小(陳明容老師) |
| 9 |  | 大崙國小(林益新老師) |
| 10 |  | 義興國小(陳美惠老師) |
| 11 |  | 新埤國小(王奕臻老師) |

(二)嘉義縣閱讀理解工作坊種子教師：名單如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 服務學校 | 編號 | 姓名 | 服務學校 |
| 1 | 林易虹 | 福樂國小 | 2 | 謝淑媚 | 義竹國中 |
| 3 | 侯玉桃 | 秀林國小 | 4 | 涂美儀 | 大同國小 |
| 5 | 林雅慧 | 太保國小 | 6 | 林俶伶 | 龍山國小 |
| 7 | 林俊良 | 鹿滿國小 | 8 | 戴慧茹 | 豐山國小 |
| 9 | 邱鈺茜 | 大同國小 | 10 | 邱孟月 | 大同國小 |
| 11 | 李侑芝 | 鹿滿國小 | 12 | 林秀珍 | 過路國小 |
| 13 | 劉涵文 | 塭港國小 | 14 | 趙峻逸 | 大吉國中 |
| 15 | 林欣欣 | 朴子國小 | 16 | 顏佩怡 | 義竹國中 |
| 17 | 徐瑩珊 | 興中國小 | 18 | 洪嘉伶 | 柳林國小 |
| 19 | 王浟琪 | 大埔國中小 | 20 | 蔡佩玲 | 鹿草國中 |
| 21 | 曾馨慧 | 新美國小 | 22 | 林冶靜 | 蘭潭國中  (嘉義市) |
| 23 | 陳玉佩 | 民生國中  (嘉義市) |  |  |  |

(三)其他各校有意願教師。

1. 研習資訊:
2. 辦理時間：107年1月29日(一)8:30~16:00。
3. 辦理地點：嘉義縣義竹國中。
4. 研習時數：全程參與學員給予7小時研習時數(含中午研討時間)。
5. 請於107年1月25日前，請逕至教師在職進修資訊網報名（http://inservice.edu.tw）。

十、活動課程表:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 階段 | 時間 | 內容 | 主持人 | 地點 |
|  | 08:30~08:50 | 報到 | 陳進順校長 | 義竹國中 |
| 說  課 | 08:50~09:50 | 始業式  策略教學與觀課重點說明  觀課與議課重點 | 陳進順校長  陳素觀老師  陳欣希教授  林秀珍老師 | 校史室 |
| 觀  課 | 09:50~10:05 | 前往觀課教室 | 謝淑媚老師  林秀珍老師 | 二年五班 |
| 10:05~11:00 | 班群公開授課：  <尋找中央山脈的弟兄二~潑墨山水中的留白> |
|  | 11:00~11:15 | 中場休息~回到研討教室 |  |  |
| 論  課 | 11:15~12:00 | 觀課後討論與分組論課  教授指導 | 陳玉佩老師  陳欣希教授  林秀珍老師 | 校史室 |
|  | 12:00~13:40 | 用餐休息與意見交流 |  |  |
| 備  課 | 13:30~16:00 | 文本分析、共同備課  <聽說讀寫有策略>教學技巧指導 | 陳欣希教授  林俊良校長 | 校史室 |
| 賦歸 | 16：00~ | 賦歸 |  |  |
| 備註 | * 請研習學員準時參與並自備環保杯。 | | | |

**十一、獎勵：**承辦學校工作人員依「嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準」予以敘獎。

**十二、預期效益**

透過教師專業社群合作交流，進行校際課程觀摩與討論、教學反思與回饋，關注課堂學習中不同程度學生的學習參與與學習表現。

**十三、成效評估：回饋表**

**十四、附則**

（一）全程參與學員及工作人員給予公假並核予研習時數7小時。

（二）請各研習教師準時報到，另為維護講師上課品質，請各研習教師上課時，務必關上手機或調整手機鈴聲型態。

（三）為尊重講師，遵守上課秩序，非必要時請學員勿缺課或遲到、早退。

（四）為響應環保運動，提醒研習學員記得攜帶環保杯或茶杯。

**十五**、本計畫奉 核定後實施，修正時亦同

附件：**「閱讀理解策略」共同備課、公開觀課與集體議課之開放教室研習回饋表**

**(義竹國中場)**

親愛的學員：

感謝您參與本次研習，期盼藉此對您在教學工作上有所幫助！耽誤您幾分鐘時間填寫這份回饋單，以作為往後規劃相關研習活動的參考，請您在離開前，將此回饋單交給在場的工作人員，由衷感謝您的配合，真的辛苦您了！

**壹、基本資料：**

1.性 別： □ 女 □ 男 2. 任職：□國小 □國中 □其他

3.任教年資： □0-5年 □6-10年 □11-20年 □21年以上

4.學校擔任職務：□校長 □主任 □組長 □導師 □專任教師 □領域召集人 □其他：

**貳.研習意見調查：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項 目** | | **分 數(打ˇ)**  **(高)5-- ---4---- --3-- ---2-- ---1(低)** |
| 研  習  主  題 | 1. 研習使我對「閱讀理解策略教學」有了更深的認識、明顯有別於以往的認知、情感與視野。 2. 針對如何備課、觀課、議課所提供的示例，對我有幫助。 3. 整體課程與講師，讓我對「研習」有了異於以往的認知、理解與感觸。 | □ □ □ □ □  □ □ □ □ □  □ □ □ □ □ |
| 課  程  內  容 | 1. 講師講解清楚，深入淺出且生動有趣。  2. 講師與聽眾有良好的互動且能耐心回答問題  3. 課程內容能吸引我的注意，使我享受其中。 | □ □ □ □ □  □ □ □ □ □  □ □ □ □ □ |
| 自  我  成  長 | 1. 我很用心參與此次研習，且深入了解課程內容  2. 上課期間，我能隨時掌握講師進度並適時提問  3. 此次研習挑起我的教育愛並對「閱讀理解」教學充滿期待。  4. 我還會積極參與相關研習，提升自我知能。 | □ □ □ □ □  □ □ □ □ □  □ □ □ □ □  □ □ □ □ □ |

**參.相關意見及建言(請不吝給予我們任何指正或鼓勵哦，感謝！ )**

◎研習內容中，那些部份令我印象最深刻、最有趣、最感動、甚至是有震撼的感覺？

◎我想給主辦單位的建議有：（從始業式至研習結束的所見所聞，都歡迎提供建議）

※由衷感謝您的回饋！因為您的指正是我們改進的動力，您的肯定將使我們前進的步伐更加堅定！

**嘉義縣106年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質計畫**

**s-1-1「閱讀理解策略」共同備課、公開觀課與集體議課之開放教室計畫**

**(義竹國中場次)工作人員職掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱  (組別) | 姓名 | 現職 | 研習工作職掌 |
| 召集人 | 王建龍 | 教育處處長 | * 綜理督導全盤業務。 |
| 副召集人 | 李美華 | 教育處副處長 |
| 執行秘書 | 柳敦仁 | 教育處教學發展科科長 | * 協助督導全盤業務。 |
| 承辦校長 | 林俊良 | 鹿滿國小校長 | * 規劃研習課程及全部業務。 * 聘請講座。 |
| 協辦校長 | 陳進順 | 義竹國中校長 | * 協助承辦學校處理各類相關研習事宜。 |
| 文書行政組 | 何峯如 | 鹿滿國小教導主任 | * 協調研習各類事宜。 * 聯繫講座、蒐集講義資料及相關文書作業。 * 研習成果彙編。 * 協助研習事宜規劃與洽商。 * 製作學員簽到名冊。 * 協助研習時數審核與登錄。 * 製作講師感謝狀。 * 各類教材及器材採購與準備。 |
| 許秀卿 | 教育處教發科課程督學 |
| 陳素觀 | 鹿滿國小教學組長 |
| 張玲玲 | 鹿滿國小護理師 |
| 林秀珍 | 過路國小教師 |
| 謝淑媚 | 義竹國中教師 |
| 陳玉佩 | 嘉義市民生國中教師 |
| 蔡淑怡 | 鹿滿國小圖書管理員 |
| 膳食接待組 | 劉錦芳 | 鹿滿國小總務主任 | * 負責簽到簽退、代收研習餐費。 * 接洽餐盒廠商、餐盒代訂、製作午餐餐券及相關午餐處理事宜。 * 研習經費核銷。 * 協助活動攝影。 * 各類茶水及茶點準備。 * 研習場地整理相關事宜。 * 安排講師接送事宜。 |
| 林奐廷 | 義竹國中教務主任 |
| 余鈺焜 | 義竹國中設備組長 |
| 顏佩怡 | 義竹國中訓育組長 |
| 詹愛嬌 | 鹿滿國小幹事 |
| 何建勳 | 鹿滿國小訓導組長 |
| 王鈞 | 義竹國中替代役男 |

註：各類工作執掌未盡事宜，以總幹事及各組組長交辦事宜為準。